

**Io sottoscritto**

Nome *	<b>ELIA</b>
Cognome *	<b>GHISELLINI</b>
Codice fiscale *	<b>GHSLEI01M26C469H</b>

**In qualità di presidente dell'Associazione**

Denominazione Associazione *	<b>Associazione EUROAVIA Forlì-Bologna A.P.S.</b>
C. F. Associazione *	<b>92093760400</b>
Numero repertorio iscrizione RUNTS *	<b>27268</b>
PEC Associazione *	<b>postmaster@pec.euroaviaforlibologna.eu</b>

Ai sensi di quanto stabilito dalle Deliberazioni di Giunta regionale n. 1287/2022, n. 224/2023 e n. 733/2023 e ai fini della liquidazione della quota complessiva del contributo concesso con determinazione dirigenziale

Determinazione dirigenziale n. *	<b>11655 del 26/05/2023</b>
----------------------------------	-----------------------------

Valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della normativa suindicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo D.P.R., e presa visione dell'informativa di cui sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, sotto la mia personale responsabilità

*	<input checked="" type="checkbox"/> <b>DICHIARO che le suddette spese sono state sostenute per finanziare le attività direttamente afferenti al progetto finanziato</b>
---	---

Titolo del progetto	<b>S.O.S.TENIBILE</b>
Data inizio progetto *	<b>01-11-2022</b>
Data fine progetto *	<b>31-12-2023</b>
Costo del progetto *	<b>21622,90</b>

Contributo concesso *	<b>21428,29</b>
-----------------------	-----------------

*	<input checked="" type="checkbox"/> <b>DICHIARO che la documentazione di spesa sostenuta rispetta la normativa fiscale</b>
---	--

*	<input checked="" type="checkbox"/> <b>DICHIARO la disciplina dei rapporti di lavoro alle dipendenze dell'associazione e l'attività di volontariato prestata per la realizzazione del progetto sia rispettosa delle previsioni del Dlgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore)</b>
---	---

Dichiaro *	<b>che l'Associazione non è tenuto al possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in quanto non impiega dipendenti</b>
------------	---

*	<input checked="" type="checkbox"/> <b>DICHIARO che L'Associazione è titolare del C/C su cui effettuare i pagamenti sotto indicato *</b>
---	--

Istituto Bancario *	<b>Crédit Agricole Italia</b>
---------------------	-------------------------------

IBAN *	<b>IT77J0623013200000046777576</b>
<b>Riferimenti per eventuali chiarimenti</b>	
Nominativo *	<b>Francesco Cuttitta</b>
Telefono *	<b>+39 331 824 1226</b>
E-mail *	<b>euroaviaforlibologna@gmail.com</b>

Statuto *	 Statuto EUROAVIA Forlì-Bologna APS PDFa.pdf (388 KB)
Atto costitutivo *	 atto_costitutivo_timbro_ade PDFa.pdf (1939 KB)
Modulo IRES /IRPEF *	 Modulo IRES compilato.pdf (1134 KB)

Tipologia di richiesta	<b>Prima tranche</b>
*	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Richiedo prima tranche</b>
<b>NOTA:</b> Per ottenere una prima tranche di importo compreso tra un minimo del 50%, fino ad un massimo del 70% del contributo concesso, è necessario rendicontare una spesa ammontante ad almeno il 50% del costo complessivo del progetto.	

Per la rendicontazione relativa alla prima tranche, inserire le voci di consuntivo finanziario della spesa sostenuta e/o obblighi di spesa assunti (contratti convenzioni, lettere di incarico, preventivi firmati per accettazione) al momento della richiesta della prima tranche di contributo.

Tipologia di richiesta	<b>Prima tranche</b>
<b>1</b>	
Tipologia di spesa *	<b>Ospitalità e trasferimenti</b>
Estremi documento *	<b>Contratto di catering tra EUROAVIA Forlì-Bologna A.P.S. e JUMP S.R.L:</b> <i>Indicare num. fattura, scontrino, ricevute di bonifici, altro</i>
Data *	<b>16-06-2023</b> <i>Indicare la data di emissione del documento di spesa o la data in cui sorge l'obbligo di spesa</i>
Emesso da *	<b>JUMP S.R.L.</b> <i>Indicare la denominazione del destinatario del pagamento/creditore</i>
Descrizione *	<b>Fornitura di alimenti e bevande per quattro eventi previsti dal progetto S.O.S.TENIBILE</b> <i>Indicare una breve descrizione della voce di spesa di cui si chiede rimborso</i>
Tipo di spesa *	<b>Obbligo di spesa</b>
Data scadenza obbligo di spesa	<b>10-12-2023</b>

Obbligatorio per obblighi di spesa  
Data scadenza obbligo deve essere compresa tra oggi e il 31-12-2023  
Non compilare in caso di spesa già effettuata

Importo *	<b>3000,00</b>
<b>2</b>	
Tipologia di spesa *	<b>Compensi per personale, collaboratori e servizi finalizzati all'attuazione del progetto presentato</b>
Estremi documento *	<b>Contratto di Consulenza tra EUROAVIA Forlì-Bologna e Dott. Enrico Manicone</b> <i>Indicare num. fattura, scontrino, ricevute di bonifici, altro</i>
Data *	<b>20-02-2023</b> <i>Indicare la data di emissione del documento di spesa o la data in cui sorge l'obbligo di spesa</i>
Emesso da *	<b>Dott. Enrico Manicone</b> <i>Indicare la denominazione del destinatario del pagamento/creditore</i>
Descrizione *	<b>Promozione degli eventi tramite Google for Nonprofit e rendicontazione delle spese del progetto S.O.S.TENIBILE</b> <i>Indicare una breve descrizione della voce di spesa di cui si chiede rimborso</i>
Tipo di spesa *	<b>Obbligo di spesa</b>
Data scadenza obbligo di spesa	<b>19-12-2023</b> Obbligatorio per obblighi di spesa Data scadenza obbligo deve essere compresa tra oggi e il 31-12-2023 Non compilare in caso di spesa già effettuata
Importo *	<b>2100,00</b>
<b>3</b>	
Tipologia di spesa *	<b>Compensi a relatori, ricercatori, esecutori</b>
Estremi documento *	<b>Contratto per incarico di relatore tra EUROAVIA Forlì-Bologna APS e Società Cooperativa Altra Econom</b> <i>Indicare num. fattura, scontrino, ricevute di bonifici, altro</i>
Data *	<b>14-07-2023</b> <i>Indicare la data di emissione del documento di spesa o la data in cui sorge l'obbligo di spesa</i>
Emesso da *	<b>Società Cooperativa Altra Economia</b> <i>Indicare la denominazione del destinatario del pagamento/creditore</i>
Descrizione *	<b>Contattare ed invitare il relatore Luca Rondi per presentare il libro "Respinti"</b> <i>Indicare una breve descrizione della voce di spesa di cui si chiede rimborso</i>
Tipo di spesa *	<b>Obbligo di spesa</b>
Data scadenza obbligo di spesa	<b>21-12-2023</b>

Obbligatorio per obblighi di spesa  
Data scadenza obbligo deve essere compresa tra oggi e il 31-12-2023  
Non compilare in caso di spesa già effettuata

Importo *	<b>250,00</b>
<b>4</b>	
Tipologia di spesa *	<b>Ospitalità e trasferimenti</b>
Estremi documento *	<b>Contratto di prestazione d'opera</b> <i>Indicare num. fattura, scontrino, ricevute di bonifici, altro</i>
Data *	<b>05-07-2023</b> <i>Indicare la data di emissione del documento di spesa o la data in cui sorge l'obbligo di spesa</i>
Emesso da *	<b>Centro Universitario di Bertinoro - C.E.U.B.</b> <i>Indicare la denominazione del destinatario del pagamento/creditore</i>
Descrizione *	<b>Contratto di alloggio per 21 persone nelle date dell'evento internazionale InSpace</b> <i>Indicare una breve descrizione della voce di spesa di cui si chiede rimborso</i>
Tipo di spesa *	<b>Obbligo di spesa</b>
Data scadenza obbligo di spesa	<b>03-10-2023</b> Obbligatorio per obblighi di spesa Data scadenza obbligo deve essere compresa tra oggi e il 31-12-2023 Non compilare in caso di spesa già effettuata
Importo *	<b>2310,00</b>
<b>5</b>	
Tipologia di spesa *	<b>Compensi a relatori, ricercatori, esecutori</b>
Estremi documento *	<b>Contratto per incarico di relatore</b> <i>Indicare num. fattura, scontrino, ricevute di bonifici, altro</i>
Data *	<b>30-06-2023</b> <i>Indicare la data di emissione del documento di spesa o la data in cui sorge l'obbligo di spesa</i>
Emesso da *	<b>Associazione di promozione sociale FUTURA</b> <i>Indicare la denominazione del destinatario del pagamento/creditore</i>
Descrizione *	<b>Affidare al mandatario un incarico di relatore sui temi dell'inclusione sociale</b> <i>Indicare una breve descrizione della voce di spesa di cui si chiede rimborso</i>
Tipo di spesa *	<b>Obbligo di spesa</b>
Data scadenza obbligo di spesa	<b>30-12-2023</b> Obbligatorio per obblighi di spesa Data scadenza obbligo deve essere compresa tra oggi e il 31-12-2023 Non compilare in caso di spesa già effettuata
Importo *	<b>1000,00</b>

<b>6</b>	Tipologia di spesa *	<b>Ospitalità e trasferimenti</b>
	Estremi documento *	<b>Contratto per servizio catering</b> <i>Indicare num. fattura, scontrino, ricevute di bonifici, altro</i>
	Data *	<b>13-04-2023</b> <i>Indicare la data di emissione del documento di spesa o la data in cui sorge l'obbligo di spesa</i>
	Emesso da *	<b>GEMOS Società Cooperativa</b> <i>Indicare la denominazione del destinatario del pagamento/creditore</i>
	Descrizione *	<b>Offerta di servizio catering per i giorni dell'evento internazionale InSpace</b> <i>Indicare una breve descrizione della voce di spesa di cui si chiede rimborso</i>
	Tipo di spesa *	<b>Obbligo di spesa</b>
	Data scadenza obbligo di spesa	<b>04-11-2023</b> Obbligatorio per obblighi di spesa Data scadenza obbligo deve essere compresa tra oggi e il 31-12-2023 Non compilare in caso di spesa già effettuata
	Importo *	<b>2200,00</b>

<b>7</b>	Tipologia di spesa *	<b>Ospitalità e trasferimenti</b>
	Estremi documento *	<b>Preventivo InSpace</b> <i>Indicare num. fattura, scontrino, ricevute di bonifici, altro</i>
	Data *	<b>20-09-2023</b> <i>Indicare la data di emissione del documento di spesa o la data in cui sorge l'obbligo di spesa</i>
	Emesso da *	<b>Essere Elite Srl</b> <i>Indicare la denominazione del destinatario del pagamento/creditore</i>
	Descrizione *	<b>Organizzazione dei pasti per l'evento internazionale InSpace</b> <i>Indicare una breve descrizione della voce di spesa di cui si chiede rimborso</i>
	Tipo di spesa *	<b>Obbligo di spesa</b>
	Data scadenza obbligo di spesa	<b>03-10-2023</b> Obbligatorio per obblighi di spesa Data scadenza obbligo deve essere compresa tra oggi e il 31-12-2023 Non compilare in caso di spesa già effettuata
	Importo *	<b>2244,00</b>

<b>8</b>	Tipologia di spesa *	<b>Pubblicità, promozione (spese di tipografia, affissione, web, ufficio stampa) e segreteria organizzativa</b>
	Estremi documento *	<b>Preventivo InSpace</b>

*Indicare num. fattura, scontrino, ricevute di bonifici, altro*

Data *	<b>13-09-2023</b>
	<i>Indicare la data di emissione del documento di spesa o la data in cui sorge l'obbligo di spesa</i>
Emesso da *	<b>Essere Elite Srl</b>
	<i>Indicare la denominazione del destinatario del pagamento/creditore</i>
Descrizione *	<b>Servizio per la realizzazione di azioni di comunicazione e merchandising</b>
	<i>Indicare una breve descrizione della voce di spesa di cui si chiede rimborso</i>
Tipo di spesa *	<b>Obbligo di spesa</b>
Data scadenza obbligo di spesa	<b>08-10-2023</b>
	Obbligatorio per obblighi di spesa Data scadenza obbligo deve essere compresa tra oggi e il 31-12-2023 Non compilare in caso di spesa già effettuata
Importo *	<b>1938,58</b>

9

Tipologia di spesa *	<b>Ospitalità e trasferimenti</b>
Estremi documento *	<b>Servizio di ristorazione</b>
	<i>Indicare num. fattura, scontrino, ricevute di bonifici, altro</i>
Data *	<b>15-09-2023</b>
	<i>Indicare la data di emissione del documento di spesa o la data in cui sorge l'obbligo di spesa</i>
Emesso da *	<b>GEMOS Società Cooperativa</b>
	<i>Indicare la denominazione del destinatario del pagamento/creditore</i>
Descrizione *	<b>Servizio di ristorazione per i pranzi dei partecipanti all'evento InSpace</b>
	<i>Indicare una breve descrizione della voce di spesa di cui si chiede rimborso</i>
Tipo di spesa *	<b>Obbligo di spesa</b>
Data scadenza obbligo di spesa	<b>14-11-2023</b>
	Obbligatorio per obblighi di spesa Data scadenza obbligo deve essere compresa tra oggi e il 31-12-2023 Non compilare in caso di spesa già effettuata
Importo *	<b>450,00</b>

10

Tipologia di spesa *	<b>Ospitalità e trasferimenti</b>
Estremi documento *	<b>Proforma per visita in azienda</b>
	<i>Indicare num. fattura, scontrino, ricevute di bonifici, altro</i>
Data *	<b>20-09-2023</b>
	<i>Indicare la data di emissione del documento di spesa o la data in cui sorge l'obbligo di spesa</i>

Emesso da *	<b>Fondazione Ducati</b> <i>Indicare la denominazione del destinatario del pagamento/creditore</i>
Descrizione *	<b>proforma in merito ai biglietti per la visita allo Stabilimento Ducati</b> <i>Indicare una breve descrizione della voce di spesa di cui si chiede rimborso</i>
Tipo di spesa *	<b>Obbligo di spesa</b>
Data scadenza obbligo di spesa	<b>06-11-2023</b> Obbligatorio per obblighi di spesa Data scadenza obbligo deve essere compresa tra oggi e il 31-12-2023 Non compilare in caso di spesa già effettuata
Importo *	<b>422,00</b>
Tipologia di richiesta	<b>Prima tranche</b>

## Relazione

Relazione sull'attività svolta fino al momento della richiesta della prima tranche del contributo *	<b>Al momento della richiesta della prima tranche di contributo, EUROAVIA Forlì-Bologna APS si è impegnata principalmente nel compimento di eventi di socializzazione, al fine di attirare ed unire i giovani del territorio forlivese. Inoltre si è impegnata nell'organizzazione di eventi di grande impatto, quali l'evento internazionale InSpace, il festival in collaborazione con FUTURA A.P.S. e l'evento in collaborazione con Spazio2030. In particolare, gli eventi svolti sono i seguenti: - due eventi di socializzazione; - workshop di soft-skills. Programmati a breve termine sono invece i festival e i grandi eventi in collaborazione e ulteriori eventi di aggregazione tra giovani del territorio.</b>
Descrivere il ruolo di altri soggetti (eventualmente) coinvolti nel progetto *	<b>I soggetti partner di progetto hanno collaborato attivamente alla realizzazione dei suddetti eventi. In particolare il Comune di Forlì ha messo a disposizione spazi e risorse per la realizzazione di eventi di socializzazione, così come AVIS. La Camera di Commercio di Forlì inoltre ha attivamente mantenuto i contatti con EUROAVIA Forlì-Bologna APS, permettendo la promozione di eventi su ampia scala. Le associazioni di FUTURA A.P.S. e Spazio2030 hanno cooperato all'organizzazione di eventi.</b>

## Ulteriori Finanziamenti

**Indicare ulteriori risorse utilizzate per l'attuazione del progetto (iva compresa)**

**Inserire 0 nei casi non pertinenti, inserire una breve descrizione nel caso si siano ricevuti finanziamenti.**

Finanziamenti UE *	<b>0</b>
Breve descrizione	<b>0</b>
Finanziamenti Ministeri *	<b>0</b>
Finanziamenti Enti locali *	<b>0</b>

Finanziamenti privati *	0
Altri finanziamenti	0

## Riepilogo spese e risorse

Totale Spese rendicontate	15.914,58
Totale ulteriori risorse utilizzate	0,00

*Significativo solo nel caso di richiesta di prima tranche, obbligatorio comunque spuntare anche per gli altri casi*

*	<input checked="" type="checkbox"/> <b>In caso di richiesta prima tranche DICHIARO di essere consapevole ed avere preso atto che per tale opzione è necessario rendicontare (fra spese effettuate ed obblighi di spesa) un importo maggiore o uguale al 50% del "Costo del progetto" indicato nella fase iniziale di partecipazione al bando</b>
---	--

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127.

Per semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio Relazioni con il Pubblico (Urp), per iscritto scrivendo a: e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it) oppure a [urp@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@postacert.regione.emilia-romagna.it) allegando un documento identificativo.

I moduli per le richieste sono reperibili su Amministrazione trasparente cliccando sull'accesso e poi su Accesso ai propri dati.

È possibile chiedere informazioni all'Urp telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il lunedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30: telefono 800-662200; oppure scrivendo a: e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it). PEC: [urp@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@postacert.regione.emilia-romagna.it)

### 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

## **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a. assegnazioni di contributi di cui all'Avviso YOUZ OFFICINA per il sostegno ad iniziative promosse da gruppi informali di giovani e associazioni giovanili caratterizzati da approcci innovativi – Anno 2022. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti” in attuazione dell'Accordo di collaborazione Geco 11 bis, ai sensi dell'Intesa REP. 104/cu del 4/08/2021;
- b. elaborazioni statistiche;
- c. attività di monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

## **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

- a) il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
- b) l'importo;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato.

## **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accedere ai contributi regionali.

Il sottoscritto \*

**DICHIARA dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo n. 679/2016**

---